

**Zarządzenie Nr 1 / 2026**  
**Dyrektora Samorządowego Żłobka w Biłgoraju**  
**z dnia 18 lutego 2026 r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu rekrutacji dzieci na wolne miejsca do Samorządowego Żłobka**  
**w Biłgoraju przy ul. Przemysłowej 50, na rok żłobkowy 2026/2027**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ( Dz. U. z 2025 r. poz.798) oraz § 7 ust.3 i 4 Statutu Samorządowego Żłobka w Biłgoraju, stanowiącego załącznik do uchwały Rady Miasta Biłgoraja Nr XI/112/2025 z dnia 19.03.2025r (Dz. U. z 2025 r. poz.1657) w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/173/16 Rady Miasta Biłgoraj z dnia 30 sierpnia 2016 roku w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Biłgoraju i nadania mu statutu zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Rekrutacja na wolne miejsca do Samorządowego Żłobka w Biłgoraju odbywa się od 1 do 30 kwietnia 2026 roku .
2. Rejestracja kandydatów do żłobka odbywa się od dnia 1 kwietnia 2026 r. godz.8.00 do dnia 30 kwietnia 2026 r. godz. 15.00 na podstawie złożonego wniosku:
  - 1) w formie pisemnej – zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia;
  - 2) w formie elektronicznej – poprzez wypełnienie wniosku na stronie <https://bilgoraj.e-nabor.pl/> .
3. Dyrektor żłobka podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji i sposobie składania wniosków. Komunikat jest podawany do publicznej wiadomości poprzez:
  - 1) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Biłgoraja;
  - 2) zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Samorządowego Żłobka w Biłgoraju.

§ 2.

1. Przyjmowanie dziecka do żłobka odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Statucie, przy uwzględnieniu następujących zasad:
  - 1) podstawą zapisania dziecka do żłobka jest złożenie wniosku w terminie określonym w §1 ust.2;
  - 2) przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług zawartej pomiędzy stronami, tj. rodzicami /prawnymi opiekunami a dyrektorem żłobka;
  - 3) rozwiązanie umowy przez jedną ze stron jest jednoznaczna ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.
2. Do wniosku dołącza się dokumenty i oświadczenia będące załącznikami do wniosku o przyjęcie dziecka do Samorządowego Żłobka w Biłgoraju.
3. Dyrektor żłobka może wezwać rodziców do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu oraz wskazuje termin dostarczenia wymaganych dokumentów.
4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez dyrektora Żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.
5. W przypadku stwierdzenia, że informacje podane we wniosku lub załącznikach do wniosku są nieprawdziwe dziecko zostaje skreślone z listy i nie bierze udziału w dalszej rekrutacji.

§ 3.

1. Kwalifikacja dzieci do pobytu w żłobku nastąpi na podstawie spełniania największej liczby kryteriów określonych w § 7 ust. 5 Statutu Żłobka.
2. W przypadku, kiedy kandydaci spełniają jednakową liczbę kryteriów, dyrektor żłobka bierze pod uwagę zbliżony wiek tworzonej grupy oraz rozwój psychofizyczny dzieci.
3. W przypadku, gdy liczba dzieci spełniających te same kryteria nadal będzie wyższa niż ilość posiadanych miejsc, o przyjęciu dziecka zadecyduje termin złożenia wniosku.

§ 4.

**Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:**

- 1) **od 1 do 30 kwietnia 2026 roku** składanie wniosków do żłobka i deklaracji o kontynuacji (przez pierwsze dwa tygodnie lub wcześniej) - rejestracja kandydatów ;
- 2) **od 4 do 11 maja 2026 roku** postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez trzyosobową komisję rekrutacyjną powołaną zarządzeniem dyrektora żłobka;
- 3) **12 maja 2026 roku** podanie do publicznej wiadomości ( w siedzibie żłobka) przez dyrektora żłobka listy kandydatów przyjętych oraz nieprzyjętych do żłobka;
- 4) **od 12 do 20 maja 2026 roku** podpisanie umów o świadczenie usług żłobka.

§ 5.

1. Dane osobowe kandydata zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja są przechowywane przez okres pobytu dziecka w żłobku.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do żłobka, zgromadzonych w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres jednego roku.

§ 6.

1. Przebieg posiedzenia komisji rekrutacyjnej jest protokołowany.
2. Protokół z posiedzenia zawiera: datę posiedzenia, imię i nazwisko dyrektora żłobka i pozostałych członków komisji, a także informację o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisany jest przez wszystkich członków komisji rekrutacyjnej.
3. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
  - 1) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do żłobka;
  - 2) informację o liczbie kryteriów spełniających przez poszczególnych kandydatów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
  - 3) listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do żłobka.

§ 7.

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do żłobka rodzic może wystąpić do dyrektora żłobka z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do żłobka.

Uzasadnienie sporządza dyrektor żłobka w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Elżbieta Mazur  
Dyrektor Samorządowego Żłobka w Biłgoraju