

Złożenie wniosku -deklaracji dla żłobka KANDYDAT

W skrócie:

1.Rejestracja 2. Uzupełnienie danych kandydata i rodziców 3. Wybranie placówki 4. Oświadczenie i podpis elektroniczny

Zarejestruj się w systemie elektronicznej rekrutacji.

Po prawej REJESTRACJA

| Portal eNabór | | Pomoc | Kontakt | A A A O | Rejestracja | Zaloguj |
|-------------------------------------------|----------------------------|-----------------|---------|---------|-------------|---------|
| Jesteś tutaj: Strona główna > Rejestracja | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | Rejestracja nowe | ego użytkownika | | | | |
| | Email* | | | | | |
| | | | | | | |
| | Hasto* | | | | | |
| | | | | | | |
| | Powtórz hasło [*] | | | | | |
| | | | | | | |
| | Zarejestruj się | | | | | |
| | | | | | | |

W prowadzamy mail i hasło (które zawiera min. 8 znaków, mała, duża litera, znak specjalny)

Po wybraniu Zarejestruj się, na podany adres mail zostanie wysłany link aktywacyjny



| Portal eNabór | Pomoc | Kontakt | A A A O | Rejestracja | Zaloguj |
|-------------------------------------------------------------------------|-------|---------|---------|-------------|---------|
| Jesteś tutaj: Strona główna 🚿 Logowanie | | | | | |
| Na podany adres email została wysłana wiadomość z linkiem aktywacyjnym. | | | | | × |
| | | | | | |

Logowanie za pomocą loginu i hasła

| 2 | E-mail | | | | | | |
|-------------|--------|--|--|--|--|--|--|
| | Hasło | | | | | | |
| Zaloguj się | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Link przeniesie do strony logowania i przy kolejnych logowaniach, wybieramy tylko zakładkę ZALOGUJ i podajemy login i hasło.

Treść maila:

Potwierdzenie rejestracji

Dzień dobry,

Prosimy o potwierdzenie rejestracji konta w systemie eNabór - System elektronicznej rekrutacji poprzez kliknięcie w poniższy link:

Potwierdź

Jeśli nie jesteś adresatem tej wiadomości, zignoruj ją.

W celu złożenia kontynuacji:



system naboru do szkół i przedszkoli

| ■ Portal eNabór | | Deklaracja dostępności Pomoc Kontakt A A A O Testowy Kandydat | | | | | |
|-----------------|----|---------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Powiadomienia | | | | | | | |
| Wnioski | N | a Niah Św. Cystawa a la luturawi any aj waluwuta aji | | | | | |
| | | eNabor - System elektronicznej rekrutacji | | | | | |
| Wyloguj | 64 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | Witamy w systemie elektronicznej rekrutacji ZETO eNabór. | | | | | |
| | | Pracujemy nad udostępnieniem Państwu możliwości | | | | | |
| | | elektronicznego składania wniosku do przedszkoli, oddziałów | | | | | |
| | | przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do pierwszych | | | | | |
| | | klas szkół podstawowych. | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |



W kolejnym kroku, uzupełnij dane osobowe kandydata, preferencje co do godzin pobytu, posiłki (nie dotyczy oddziałów przy szkołach podstawowych, wówczas proszę te pola pozostawić puste) oraz rodziców.



| Systemmasora |
|---------------|
| do szkół |
| i przedszkoli |

| Portal eNabór | | | | | | Pomoc | Kontakt | Α | A A O | USER Użytkownik 20 🔹 |
|---------------|----------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------|--------------------------------------|----------------|-----------|------------------------------|----------------------|
| Powiadomienia | A | Kandydat Uzupełnienie danych kandydata | Rodzice / opiekunowie Uzupełnienie danych rodziców / opiekunów | Prefe | erencje r placówki | Załączniki Spełniane kryteria, do | odatkowe załąc | zniki | Wniose Generow wniosku | anie i złożenie |
| Wyloguj | • | Etap I - Uzupełnienie d | anych kandydata | | | | | | | |
| | | Deklaracja kontynuacji | | | | | | | | |
| | | . | Dane kandydata | | | 🔺 Adre | s zamieszl | kania k | andydata | 1 |
| | | Kandydat jest obcokrajowcem | | | Miejscowość * | | | | | |
| | | Imię* | | | | | | | | Q |
| | | | | | Ulica | | | | | |
| | | Drugie imię | | | | | | | | Q |
| | | | | | Numer domu* | | N | umer loka | lu | |
| | | Nazwisko | | | | | | | | |
| | | | | | Kod pocztowy | | P | oczta * | | |
| | | PESEL* | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | Dataurodzenia | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | Wróć na listę Następny etap | > | | | | | | | |

Dane rodziców/opiekunów:

| ■ Portal eNabór | | | | | Pomoc Kontakt 🗛 | AAO USER Użytkownik 20 - |
|-----------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Powiadomienia | | Image: A set of the set of the | <u></u> | 豪 | Ø | i |
| Wnioski | | Kandydat Uzupełnienie danych kandydata | Rodzice / opiekunowie Uzupełnienie danych rodziców / opiekunów | Preferencje Wybór placówki | Załączniki Spełniane kryteria, dodatkowe załączniki | Wniosek Generowanie i złożenie wniosku |
| Wyloguj | 6 | | | | | ····· o grea |
| | | Etap II - Uzupełnienie d 🍦 Dane Ma | anych rodziców / opiekunów tki / Opiekuna prawnego | | Dane Ojca / Opieku | na prawnego |
| | | Brak danych | | Brak danych | | |
| | | Imię * | | Imię * | | |
| | | | | | | |
| | | Nazwisko* | Nazwisko* | | | |
| | | | | | | |
| | | PESEL, Seria i numer dokumentu tożsamośc | i - gdy nie nadano * | PESEL, Seria i nume | er dokumentu tożsamości - gdy nie nadano * | |
| | | | | | | |
| | | Adres e-mail * | Nie posiada | Adres e-mail * | Nie p | osiada |
| | | | | | | |
| | | Numer telefonu* | Nie posiada | Numer telefonu* | Nie p | osiada |
| | | | | | | |
| | | * | Adres zamieszkania | | 🔺 Adres zamiesz | kania |

Następny etap – wybierz żłobek, w którym będzie kontynuowana opieka i jeśli są dostępne to określamy wstępnie godziny pobytu dziecka.



| ≡ | Portal eNabór | | | | | Pomoc Kontakt A | A A O USER Użytkownik 20 | | | | | |
|-------|---------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|--|--|--|--|
| Powia | domienia | | Image: A set of the set of the | | | Ø | 1 Wajarak | | | | | |
| Wnios | ki | | Kandydat Uzupełnienie danych kandydata | Rodzice / opiekunowie Uzupełnienie danych rodziców / opiekunów | Preferencje Wybór placówki | Załączniki Spełniane kryteria, dodatkowe załączniki | Generowanie i złożenie wniosku | | | | | |
| Wylog | ;uj | 6 | | | | | | | | | | |
| | | | Etap III - Wybór żłobka | | | | | | | | | |
| | | | Godziny pobytu dziecka | | | | | | | | | |
| | | | Od* Do* | | | | | | | | | |
| | | | 0 | 0 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | WYBÓR 1 ŻŁOBKA | | | | | | | | | |
| | | | Żłobek Dostępne typy oddziałów: Oddział ogól | Inodostępny | | | ✓ Wybieram | | | | | |

Po wybraniu placówki "Chcę zakończyć wybór":

| | WYBÓR 1 ŻŁOBKA | | |
|------------------------|----------------|---|--------------------|
| Wybrana szkoła: Żłobek | | | Zmień wybór żłobka |
| | | | |
| Chcę zakończyć wybór | | | |
| I Nastepny etap: | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | _ | |
| C Poprzedni etap | Następny etap | > | |
| | | | |

Na IV etapie mamy kryteria i załączniki, jeśli nie są wymagane to pole będzie puste, proszę wybrać Następny etap.



system naboru do szkół i przedszkoli



Ostatni ekran do podsumowanie i złożenie podpisu elektronicznego.





Deklarację musimy podpisać elektronicznie Profilem Zaufanym.

UWAGA:

Wymagany jest podpis elektroniczny jednego z rodziców.

Należy kliknąć w pole: *Podpisz wniosek* (jako np. mama lub jako np. tata, adekwatnie do osoby).

Po wybraniu PODPISZ WNIOSEK przeniesie nas na ePUAP

| LP Żłobek Dokumenty 1 Żłobek nie znaleziono dokumentów dla wybranego żłobka Podpis elektroniczny | | Poniżej m | ogą się znaleźć dokumen | ty, które należy | wydrukować, uzupełnić | i dostarczyć do żłobka | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------|------------------|-----------------------|------------------------|--|--|--|--|--|
| LP. Żłobek Dokumenty 1 Żłobek nie znaleziono dokumentów dla wybranego żłobka Podpis elektroniczny | | | | | | | | | | | |
| 1 Źłobek nie znaleziono dokumentów dla wybranego żłobka Podpis elektroniczny | 1 | LP. Żłobek | | | | | | | | | |
| Podpis elektroniczny | 1 Żłobek nie znaleziono dokumentów dla wybranego żłobka | | | | | | | | | | |
| | | Podpis elektroniczny | | | | | | | | | |
| Podpis nie został złożony lub jest niekompletny. | | i Podpis nie został złożony lub jest niekompletny. | | | | | | | | | |







Możemy zalogować się profilem lub skorzystać z opcji logowania przez BANK.

没 gov.pl

Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

| Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail | Zalogu lub inn | j się przy pomoc ego dostawcy | y bank |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|---------|
| PL UA | | | |
| Nazwa użytkownika lub adres e-mail | DI KASA STEN | IZMA | Bank Pe |
| Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail | LUB | | mRa |
| Nie pamiętam nazwy użytkownika | III.Dal | | mba |
| Hasło | | | |
| Npisz hasło | ING | BNP PARIBAS | mBar |
| Nie pamietam hasła | | | ~ |
| and the first state of the first | inteli | B B | |

| ZetoeNabo | or do szwa do szkół i przedszkoli | |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| gov.pl Serwis Rzeczypo | spolitej Polskiej | |
| Login 🕣 | Profil zaufany | |
| | Autoryzacja podpisania dokumentu Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon. | × |
| | Kod SMS nr 1 z 25.02.2024 Wpisz kod ANULUJ POTWIERDŹ | |

Po złożeniu podpisu wrócimy na ostatni ekran wniosku i tam proszę zaznaczyć OŚWIADCZENIE i wybrać ZŁÓŻ DEKLARACJĘ:

| Portal eNabór | | | | | | | | | | | |
|---------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Powiadomienia | | Kod pocztowy | 20-222 | | | | | | | | |
| Wnioski | 2 | Poczta | Bralin | | | | | | | | |
| Wyloguj | • | | Wybrane przedszkole | | | | | | | | |
| | | wybrane przeuszkole | | | | | | | | | |
| | | Nazwa placówki | Publiczne Przedszkole Samorządowe w Laskach | | | | | | | | |
| | | Adres | Laski Lipowa 34 63-620 Trzcinica | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | Przesłane skany dokumentów | | | | | | | | |
| | | Brak danych | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | Podpis elektroniczny | | | | | | | | | |
| | | Formularz rekrutacyjny podpisany elektronicznie przez Matkę/ Opiekuna prawnego dnia: 2024-02-25 09:44:07. | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | ! Wymagane potwier | dzenie przed przestaniem wniosku. | | | | | | | | |
| | | | radining u plakimur u plach, za wadag za stanga fakturan u Hastan fuladow pakau jada placi kanal majainda fakwanak jafarmali * | | | | | | | | |
| | | - OswiauCzałłi, że dane p | zeorozone w ninejszym wnosku są zgoune ze stanen naktycznym rjestem swładumy odpowiedzianości kamej za złożene ratszywych niomacji. | | | | | | | | |
| | | Wróć na listę 🔇 < | Poprzedni etap Złóż dekłaracje > | | | | | | | | |
| | | | Dokumenty Oferta edukacyjna szkoły Terminarz rekrutacji Podstawa prawna Mapa serwisu | | | | | | | | |

DEKLARACJA ZOSTAŁA PODPISANA I ZŁOŻONA.

NIE MA KONIECZNOŚCI SKŁADANIA JAKICHKOLWIEK DODATKOWYCH DOKUMENTÓW W PLACÓWCE.



UWAGA: Jeśli chcemy wycofać deklarację lub jakieś dane wymagają poprawy wówczas możemy skorzystać z opcji Rezygnacja

| < | Wróć na listę | 🖹 Generuj pdf | Q | Pełny podglą | d 🗙 | Rezygnacja | | |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------|-------------------------|-----------------------|------------|--|--|
| | | | | | | | | |
| 1 Żłob | ek 1 | Oczekuje | | | | | | |
| Dokum | enty do pobrania | | 2 | | | | | |
| | ej mogą się znaleźć dokumenty | , które należy wydrukować, uzupeł | nić i dostarc | zyć do żłobka | | | | |
| LP. Żłob 1 Żłob | Rezygnując, nie będziesz brany pod uwagę w procesie rekrutacji w żłobkach wybranych podczas składania wniosku | | | | | | | |
| Na pewno wysłać informację o rezygnacji do wybranych placówek? | | | | | | | | |
| | Podpis elektroniczny | | | | | | | |
| i Por | Rezygnacja skutk | uje usunięciem z kolejki oczekujący | ch oraz anul | owaniem podpisu elektro | nicznego (o ile zosta | ł złożony) | | |

Deklaracja zostanie wycofana, ale dane nie będą utracone. Nie ma konieczności składania drugiej deklaracji, gdyż wystarczy edytować, poprawić dane i przesłać ponownie.

× Nie C

<mark>s ⊘јст_{ак}∕ С</mark>ріекипа



| Portal eNabór | | | | | | |
|---------------|---|------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------|--|--|
| Powiadomienia | | 💂 Moje wn | ioski - żłobl | ki | | |
| Wnioski | | Złóż wniosek ı | rekrutacyjny | Złóż dekla | | |
| Wyloguj | • | W przypadku k pierwszego wy | oraku podpisu ele ⁄boru. | ktronicznego v | | |
| | | Imię | Ewa | | | |
| | | Nazwisko | Wolak | | | |
| | | Paszport | rerey | | | |
| | | Rekrutacja | Żłobek 2025 | | | |
| | | Data złożenia | Wniosek nie zo | stał złożony | | |
| | | Podpis elektroniczny | Brak podpisu | | | |
| | | Dostępy | 📌 Udostępn | ij wniosek | | |
| | | Edytuj Wniosek wycofany - edytuj i prześlij ponownie | | | | |

Po przejściu kolejnych etapów mamy możliwość Przesłania ponownie.





Po złożeniu jest też dostępna opcja wygenerowania PDF i wydrukowania.



WAŻNE: Może się zdarzyć, że pracownik dokona zwrotu deklaracji.

Wówczas zostanie wysłany mail z informacją o zwrocie, a po zalogowaniu będzie widoczne nowe powiadomienie:



Po wybraniu opcji Przejdź do wniosku, pojawi się informacja o przyczynie zwrotu i dostępne czynności.





Jeśli powodem jest brak podpisu, wówczas po podpisaniu deklaracji pojawi się komunikat i deklaracja zostanie automatycznie przekazana ponownie do obsługi:

| ch: enabor | _symfony Aktualny cza |
|------------|-----------------------|
| | |
| | |
| acji. | |
| | |
| | |
| 2 | ncji. |