

INSTRUKCJA OBSŁUGI SYSTEMU eNABÓR

DLA KANDYDATA PRZEDSZKOLA

INSTRUKCJA ZŁOŻENIA WNIOSKU DO PRZEDSZKOLA W SYSTEMIE eNABÓR

W skrócie:

1. Rejestracja
2. Uzupelnienie danych kandydata i rodziców
3. Wskazanie preferencji
4. Zaznaczenie spełnianych kryteriów
5. Oświadczenie i podpis elektroniczny, złożenie wniosku

W celu sprawdzenia terminów poszczególnych etapów rekrutacji, należy kliknąć w *Terminarz rekrutacji* na dole strony:

Portal eNabór Pomoc Kontakt A A A O Rejestracja Zaloguj

Witamy w systemie elektronicznej rekrutacji ZETO eNabór.

Pracujemy nad udostępnieniem Państwu możliwości elektronicznego składania wniosku do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do pierwszych klas szkół podstawowych.

Zapraszamy do korzystania z systemu w kolejnej rekrutacji w 2023 roku.

Dokumenty Oferta edukacyjna szkoły Terminarz rekrutacji Podstawa prawna Mapa serwisu ZetoLublin

Termin rekrutacji: Złożenie przez rodzica wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków oraz kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

1. Rejestracja:

Rejestracja do systemu polega na wprowadzeniu w poniższych polach:

- adresu e-mail;
- hasła;

- powtórzeniu wprowadzonego powyżej hasła;

Wprowadzamy mail i hasło (które zawiera min. 8 znaków, małą, dużą literę, znak specjalny)

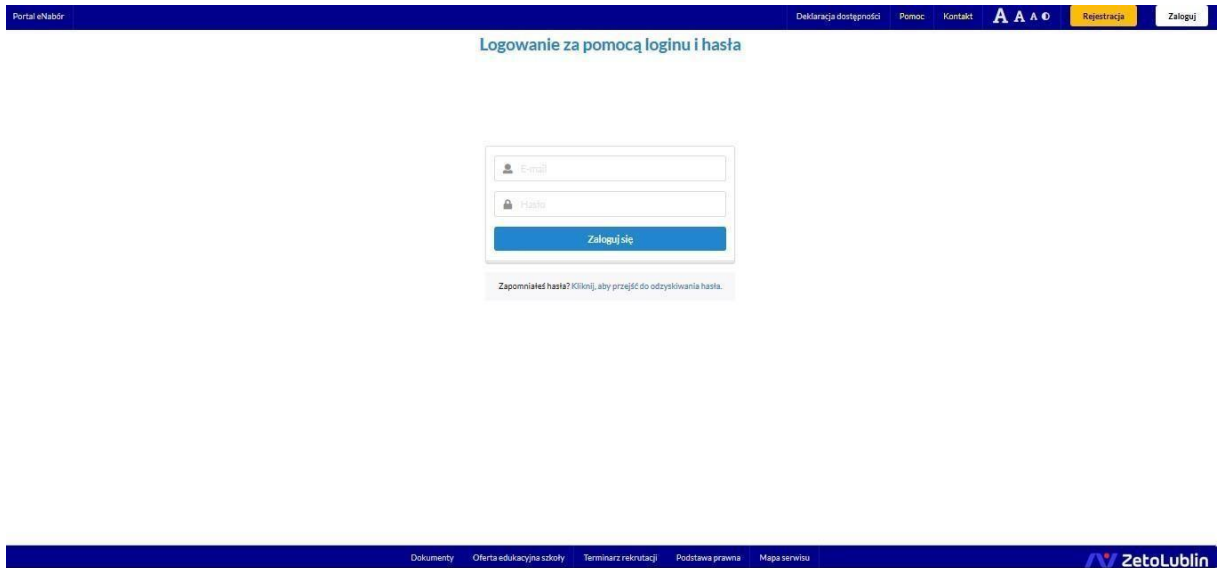
Po wybraniu Zarejestruj się, na podany adres mail zostanie wysłany link aktywacyjny

Po kliknięciu w pole *Zarejestruj się*, zostanie wysłany na wskazany adres email link aktywacyjny. Konto nowego użytkownika zostanie aktywowane po potwierdzeniu linku aktywacyjnego.

The screenshot shows the registration page of the ZetoLublin portal. At the top, there is a dark blue navigation bar with the text 'Portal eHasło' on the left and 'Dostępność', 'Pomoc', 'Kontakt', 'Rejestracja', and 'Zaloguj' on the right. The main content area is titled 'Rejestracja nowego użytkownika'. It contains a registration form with three input fields: 'Email', 'Hasło', and 'Powtórz hasło'. Below the fields is a blue button labeled 'Zarejestruj się'. Underneath the button, there is a small note: 'Po kliknięciu Zarejestruj się zostanie przesłany link aktywacyjny na wskazany powyżej adres e-mail. Konto zostanie aktywowane po potwierdzeniu linku aktywacyjnego'. At the bottom of the page, there is another dark blue navigation bar with links: 'Dokumenty', 'Oferta edukacyjna szkoły', 'Terminarz rekrutacji', 'Podstawa prawna', 'Mapa serwisu', and the ZetoLublin logo.

2. Logowanie za pomocą loginu i hasła:

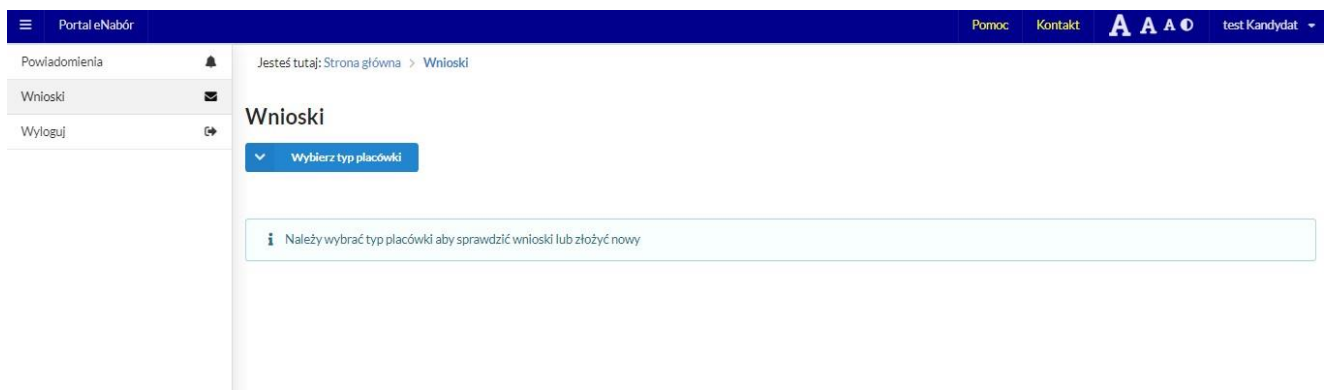
Po rejestracji konta nowego użytkownika, może nastąpić zalogowanie się do systemu. Należy w poniższe pola wprowadzić adres e-mail (wykorzystany przy rejestracji) jako login oraz hasło (wykorzystane również przy rejestracji), a następnie kliknąć *Zaloguj się*. W przypadku zapomnienia którejkolwiek z danych, należy użyć opcji: *Kliknij aby przejść do odzyskiwania hasła*.



3. Menu:

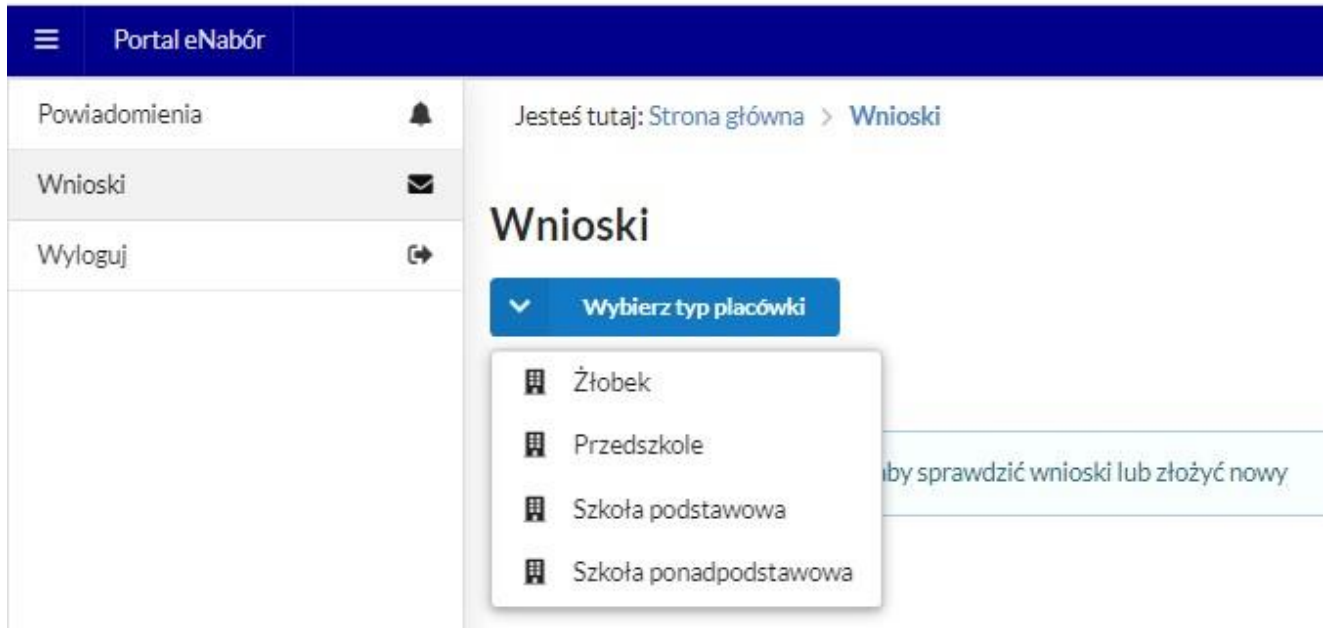
Po lewej stronie znajduje się menu, w którym znajdują się: powiadomienia – pojawienie się czerwonego dzwoneczka może informować o otrzymanym powiadomieniu w systemie;

wnioski – możliwość złożenia wniosku kandydata do przedszkola, dostęp do złożonych samodzielnie lub udostępnionych wniosków.

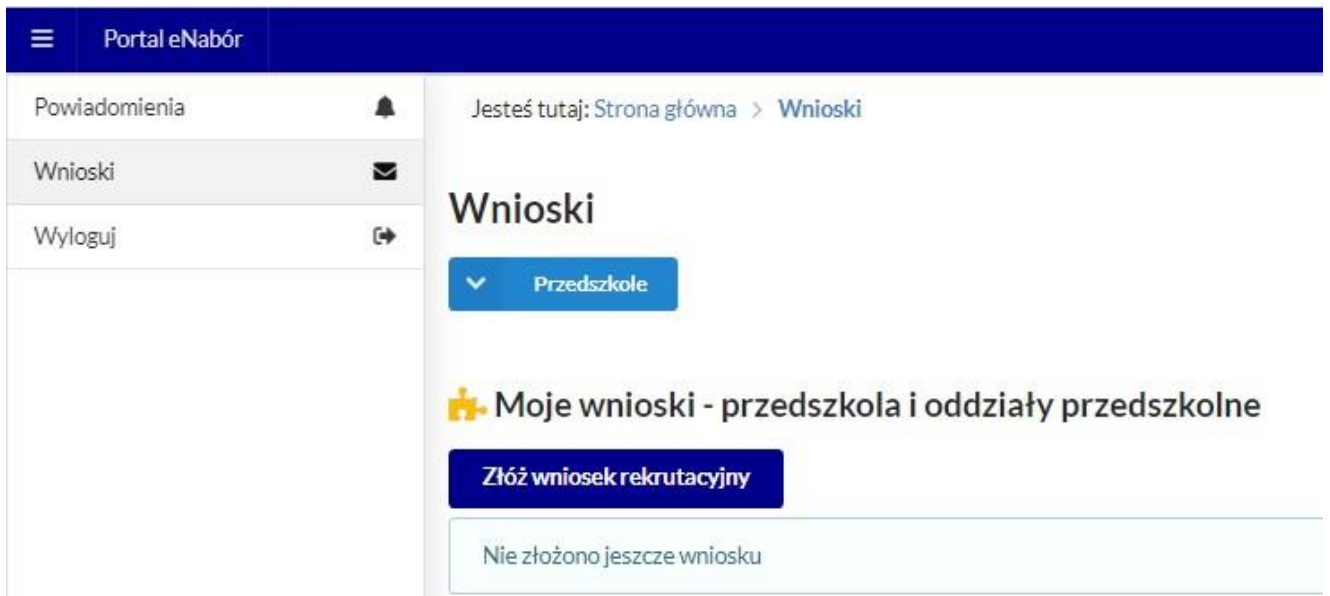


4. Złożenie wniosku:

W celu złożenia wniosku do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole, należy kliknąć w pole *Wnioski* a następnie przycisk *Wybierz typ placówki*.



Pojawi się możliwość złożenia wniosku do typu placówki, w której prowadzona jest rekrutacja.



Aby złożyć wniosek należy kliknąć w przycisk *Złóż wniosek rekrutacyjny*.

W kolejnym kroku otworzy się wniosek kandydata do uzupełnienia, podzielony na 4 główne części:

- Kandydat;
- Rodzice/ opiekunowie prawni;
- Preferencje;
- Wniosek.

W pierwszej kolejności należy uzupełnić dane kandydata.

Etap I - Uzupełnienie danych kandydata

Kandydat jest obcokrajowcem

Dane kandydata

Imię *

Drugie imię

Nazwisko *

PESEL *

Data urodzenia *

Adres zamieszkania kandydata

Miejscowość *

Ulica

Numer domu * Numer lokalu

Kod pocztowy * Pocztą *

Wróć na listę **Następny etap**

Po uzupełnieniu wszystkich danych, należy kliknąć w pole *Następny etap*.

W kolejnym etapie należy uzupełnić dane rodziców lub opiekunów prawnych kandydata.

Etap II - Uzupełnienie danych rodziców / opiekunów

Brak danych **Dane Matki / Opiekuna prawnego**

Imię *

Nazwisko *

Adres e-mail * Nie posiada

Numer telefonu * Nie posiada

Adres zamieszkania

Użyj adresu kandydata

Miejscowość *

Ulica

Numer domu * Numer lokalu

Kod pocztowy * Pocztą *

Miejsca poza terenem RP

Dane Ojca / Opiekuna prawnego

Brak danych

Imię *

Nazwisko *

Adres e-mail * Nie posiada

Numer telefonu * Nie posiada

Adres zamieszkania

Użyj adresu kandydata

Miejscowość *

Ulica

Numer domu * Numer lokalu

Kod pocztowy * Pocztą *

Miejsca poza terenem RP

Poprzedni etap **Następny etap**

W przypadku braku danych jednego z rodziców lub opiekuna prawnego – można zaznaczyć opcję *Brak danych*.

Po uzupełnieniu danych rodziców/ opiekunów prawnych, należy kliknąć *Następny etap*.

Na kolejnym ekranie dokonywany jest wybór placówki z listy dostępnych. Dostępne są te,

Uwaga!

Należy wybrać min. 1 przedszkole!

Można wybrać max 3 przedszkola!

Wyboru dokonuje się poprzez kliknięcie w ikonkę +.

Lp.	Nazwa placówki	Adres	Ilość wolnych miejsc	Ilość miejsc ogółem	Typy oddziałów	Wybierz
1	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2 IM. KUBUSIA PUCHATKA W STARACHOWICACH	Starachowice ul. Oświetlowa 2 27-200 Starachowice	50	50	ogólnodostępny	+
2	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 6 W STARACHOWICACH	Starachowice ul. Świętej Barbary 6 27-200 Starachowice	50	50	ogólnodostępny	+
3	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 7 W STARACHOWICACH	Starachowice al. Armii Krajowej 6a 27-200 Starachowice	100	100	ogólnodostępny	+
4	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 10 NIEZAPOMINAJKA W STARACHOWICACH	Starachowice ul. Ignacego Prądzyńskiego 2a 27-200 Starachowice	100	100	ogólnodostępny	+
5	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 11 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. MISIA USZATKA W STARACHOWICACH	Starachowice ul. Górna 13 27-200 Starachowice	100	100	ogólnodostępny, integracyjny	+
6	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 13 W STARACHOWICACH	Starachowice Leśna 40 27-200 Starachowice	100	100	ogólnodostępny	+
7	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 14 IM. JANA BRZECHWY W STARACHOWICACH	Starachowice Graniczna 10 27-200 Starachowice	100	100	ogólnodostępny	+

Po wybraniu placówek i naciśnięciu na dole strony

Następny etap >

przechodzimy do etapu IV, czyli kryteria i załączniki.

Portal eNabór Pomoc Kontakt A A A O USER Użytkownik: 20

Powiadomienia Wnioski Wyloguj

Jesteś tutaj: Strona główna > Wnioski > Nowy wniosek: Kryteria i załączniki Wersja testowa: 1.7.6 Baza danych: enabor_syfony Aktualny czas: 2025-02-06 06:00:52

Kandydat Uzupelnienie danych kandydata Rodzice / opiekunowie Uzupelnienie danych rodziców / opiekunów Preferencje Wybór placówki Załączniki Spełniane kryteria, dodatkowe załączniki Wniosek Generowanie i złożenie wniosku

Etap IV - Kryteria i załączniki

Zanim zaczniemy, proszę zapoznać się z poniższym:

- Zostaniesz poproszony/a o oznaczenie kryteriów,
- Prosimy o dokładne zapoznanie się z treścią komunikatów pokazywanych podczas oznaczania kryteriów.

Aby rozpocząć oznaczanie kryteriów kliknij przycisk Uruchom kreator, aby samodzielnie wybrać kryteria do oznaczenia kliknij przycisk Pokaż kryteria do wyboru

Pokaż kryteria do wyboru Uruchom kreator

Należy pamiętać o zaznaczeniu kryteriów – tylko tych, które kandydat spełnia!

Zaznaczenie kryterium może wymagać dołączenia załącznika potwierdzającego spełniane kryterium.

Aby rozpocząć oznaczanie kryteriów kliknij przycisk **Uruchom kreator**, aby samodzielnie wybrać kryteria do oznaczenia kliknij przycisk **Pokaż kryteria do wyboru**.

Jeśli dane kryterium wymaga ZAŚWIADCZENIA, wówczas jako załącznik należy dołączyć SKAN dokumentu.

Jeśli kryterium pozwala na OŚWIADCZENIA to wówczas do kryterium może być także dodany formularz interaktywny, dzięki któremu możemy stworzyć oświadczenie elektroniczne, zgodne ze wzorem papierowym i dodać do wniosku, a na zakończenie będzie możliwość podpisania Profilem zaufanym.

Na przykład kryterium „Wielodzietność rodziny”. **Wybieram „Uzpełnij formularz”:**

Wielodzietność rodziny Potwierdzam spełnianie wybranego kryterium

Oświadczenia

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE RODZINY WIELODZIETNEJ[2] Uzpełnij formularz

Następnie podstawiam właściwe dane:

Dane formularza

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE RODZINY WIELODZIECNEJ[2]

Wybór rodzica*
Wybór rodzica/opiekuna prawnego

Dane Kandydata
Maja Testowa
Wybór kandydata

Liczba dzieci*

Przygotuj dokument ✓ Wróć do wniosku

I klikam **Przygotuj dokument:**

Dane formularza Podpis

Maria Test,
Testowa Testowa 2
20-770 Test,
Inwałd

Testowa, dnia 00-10-2022r.

OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE RODZINY WIELODZIECNEJ

Oświadczam, iż składam kandydaturę do prezydentury powiatowego sądu w składzie sędziów*

www.sad.gov.pl

Maja Testowa
Inwałd

rodzina w składzie:
4 dzieci

*Tę osobę oświadczam, że udzielam odpowiedzi zgodnie z aktualnym faktycznym oświadczeniem.

Testowa, dnia 00-10-2022r.

*Zgodnie z art. 206 pkt 1 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie sędziowskim (Dz. U. z 2014 r. nr 256, poz. 2872 ze zm.) - wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą trzech i więcej dzieci.

*Zgodnie z art. 150 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1082), oświadczenia wymagane, jako potwierdzenie spełniania przez kandydata warunków rekrutacyjnych składają się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składając, jest odpowiedzialny za poprawność i prawdziwość danych, które udostępniamy odpowiedniemu sądowi w systemie faktycznego oświadczenia. Kandydatka zastrzeżenie powołanie organu o odpowiedzialności karnej, za składanie fałszywych oświadczeń.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE RODZINY WIELODZIECNEJ[2], nr edCa5de0481-46f8f30-e3a7f90c1209, wersja: 1, z dnia 2022-09-20

Wydruk załącznika elektronicznego Dodaj do wniosku Pobierz jako PDF

Taki dokument mogę dołączyć do wniosku, pobrać pdf lub od razu podpisać Profilem Zaufanym (jeśli nie ma tej opcji to oznacza, że załączniki będą podpisywane razem z wnioskiem)

Wielodzietność rodziny

Oświadczenia

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE RODZINY WIELODZIECNEJ[2]

Kryteria do wyboru

Przesłanie załącznik

Przesłanie załącznik

Oświadczenie złożono podpis elektroniczny

Przebież

Przebież

Kryterium oznaczone czerwoną gwiazdką * jest wymagane do złożenia wniosku, co oznacza, że musi zostać udzielona odpowiedź TAK lub NIE.

Portal eNabór Pomoc Kontakt A A A O USER Użytkownik 20

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

Aby przejść następnego etapu

- Należy oznaczyć kryteria, które są wymagane do złożenia wniosku (oznaczone *****)
- Możesz oznaczyć kryteria, które nie są wymagane do złożenia wniosku

Kryteria do oznaczenia (11) Kryteria, które oznaczyłeś (0) Kryteria, które pominąłeś (0)

Kryteria do oznaczenia

- * Aktywność zawodowa obu rodziców kandydata (oboje rodzice pracują)**
Dokumentem potwierdzającym spełnianie kryterium jest ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU. Proszę dołączyć skan dokumentu. DOTYCZY OBOJGA RODZICÓW. W przypadku jednego zaświadczenia punkty nie będą liczone. Oznacz
- * Mieszkaniec Gminy**
W pierwszej kolejności przyjmowani są mieszkańcy Gminy Oznacz
- * Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** Oznacz
- Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata Oznacz

Portal eNabór Pomoc Kontakt A A A O USER Użytkownik 20

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

Jesteś tutaj: [Strona główna](#) > [Wnioski](#) > Nowy wniosek: [Kryteria i załączniki](#) Wersja testowa: 1.7.6 Baza danych: enabor_symfony Aktualny czas: 2025-02-06 06:00:52

Kandydat Uzupełnienie danych kandydata

Rodzice / opiekunowie Uzupełnienie danych rodziców / opiekunów

Preferencje Wybór placówki

Załączniki Spełniane kryteria, dodatkowe załączniki

Wniosek Generowanie i złożenie wniosku

Etap IV - Kryteria i załączniki


? Potwierdzasz spełnianie niżej opisanego kryterium?

Mieszkaniec Gminy
W pierwszej kolejności przyjmowani są mieszkańcy Gminy

Wymagane oznaczenie

- Oznaczenie kryterium jest wymagane do złożenia wniosku,
- Jeśli nie oznaczysz kryterium, złożenie wniosku nie będzie możliwe,
- Jeśli potwierdzasz spełnianie kryterium, należy kliknąć przycisk **Tak**, inaczej **Nie**.

Wróć na listę Tak Nie

Po zaznaczeniu kryteriów, które kandydat spełnia i naciśnięciu na dole strony  przechodzimy do etapu generowania i złożenia wniosku.

Na tym ekranie mamy podsumowanie wszystkich danych uzupełnionych we wniosku, widok oznaczonych kryteriów wraz z załącznikami oraz lista preferencji przedszkoli kandydata.

Portal eNabór

Pomoc Kontakt A A A O

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

Jesteś tutaj: Strona główna > Wnioski > Nowy wniosek: Generowanie i złożenie wniosku

Kandydat
 Uzupełnienie danych kandydata

Rodzice / opiekunowie
 Uzupełnienie danych rodziców / opiekunów

Preferencje
 Wybór placówki

Załączniki
 Spełnione kryteria, dodatkowe załączniki

Wniosek
 Generowanie i złożenie

! Pamiętaj, wniosek należy przesłać

To już ostatni krok, należy sprawdzić wprowadzone dane i złożyć wniosek, aby kandydat brał udział w procesie rekrutacyjnym.

Generowanie i złożenie wniosku

Wniosek rekrutacyjny

Dane kandydata		Adres zamieszkania kandydata	
Imię	Karol	Miejscowość	Lublin
Drugie imię		Ulica	
Nazwisko	Anonim	Numer domu / lokalu	2
Data urodzenia	2021-01-01	Kod pocztowy	20-785
Paszport	wso	Pocztą	Lublin
Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Nie		
Odroczenie obowiązku	Nie		

Nazwisko	Anonim	Nazwisko	Anonim
Adres e-mail		Adres e-mail	
Numer telefonu		Numer telefonu	
Miejscowość	Lublin	Miejscowość	Lublin
Ulica		Ulica	
Nr domu / lokalu	2	Nr domu / lokalu	2
Kod pocztowy	20-785	Kod pocztowy	20-785
Pocztą	Lublin	Pocztą	Lublin

Preferencje	
Kolejność wyboru	1
Nazwa placówki	Publiczne Przedszkole Samorządowe w Laskach
Adres	Laski Lipowa 34 63-620 Trzcinica
Kolejność wyboru	2
Nazwa placówki	Publiczne Przedszkole Samorządowe w Trzcinicy
Adres	Trzcinica Szkolna 28 63-620 Trzcinica

Kandydat spełnia następujące kryteria

- Jeden z dwojga rodziców (opiekunów prawnych) kandydata pracuje lub prowadzi działalność gospodarczą
- Przesłane załączniki
[oswiadczenie_o_zatrudnieniu_lub_prowadzeniu_dzialalnosci_gospodarczej.pdf](#) [Pobierz](#)
- Kandydat mieszka na terenie Gminy Trzcinica
- Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata

Na samym dole ekranu widok zależy od ustawień podpisu:

1. W przypadku, gdy podpis Profilem Zaufanym jest wymagany przed złożeniem wniosku:

Podpis elektroniczny

! Złożenie podpisu elektronicznego jest wymagane przed przesłaniem wniosku.

Podpis Matki / Opiekuna prawnego

Podpis Ojca / Opiekuna

Podpisz wniosek

Podpisz wniosek

[Wróć na listę](#)
[Poprzedni etap](#)

Kolejny etap oświadczenie i złożenie wniosku:

Podpis elektroniczny

Formularz rekrutacyjny podpisany elektronicznie przez Matkę / Opiekuna prawnego dnia: 2024-02-25 13:39:44.

! Wymagane potwierdzenie przed przesłaniem wniosku.

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji. *

[Wróć na listę](#)
[< Poprzedni etap](#)
[Złóż wniosek rekrutacyjny >](#)

1. W przypadku, gdy podpis Profilem zaufanym jest po złożeniu wniosku:

Od razu oświadczenie i Złóż wniosek, a podpis będzie później.

Podpis elektroniczny

Formularz rekrutacyjny podpisany elektronicznie przez Matkę / Opiekuna prawnego dnia: 2024-02-25 13:39:44.

! Wymagane potwierdzenie przed przesłaniem wniosku.

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji. *

[Wróć na listę](#)
[< Poprzedni etap](#)
[Złóż wniosek rekrutacyjny >](#)

Uzupełniony wniosek przesyłamy klikając w pole: *Złóż wniosek rekrutacyjny*.

[Wróć na listę](#)
[Generuj pdf](#)
[Złóż wniosek rekrutacyjny ✓](#)

Osoba składająca wniosek, która nie posiada podpisu elektronicznego powinna kliknąć w pole *Generuj PDF*, wydrukować uzupełniony wniosek i zanieść do przedszkola pierwszego wyboru lub skontaktować się z Urzędem Gminy/Miasta w celu założenia Profilu zaufanego. Logowanie może także nastąpić poprzez bankowość elektroniczną.

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

Wniosek został przesłany.

Szczegóły wniosku do przedszkola

Maja Testowa
 Status wniosku: Oczekuje
 Data wniosku: 2022-10-06

Przypisany oddział
 brak danych

Preferencje

Aktualnie wniosek obsługuje przedszkole: PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2 IM. KUBUSIA PUCHATKA W STARACHOWICACH

Punktacja

Lp.	Kryterium	Podstawa	Potwierdzone
1	Wiekodbiętność rodziny	Ustawa	Nie
2	Kandydat mieszka na terenie gminy	Dodatkowe	Nie

*Suma punktów według kryteriów: 11
 Drugi etap: 11.

*Punktacja wyliczona na podstawie kryteriów oznaczonych podczas składania wniosku, może się zmienić po weryfikacji przez pracownika komisji rekrutacyjnej.

Poniżej mogą się znaleźć dokumenty, które należy wydrukować, uzupełnić i dostarczyć do przedszkola

Lp.	Przedzskole	Kolejność wyboru	Dokumenty	Czynności
1	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2 IM. KUBUSIA PUCHATKA W STARACHOWICACH	1		
2	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 6 W STARACHOWICACH	2		
3	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 7 W STARACHOWICACH	3		

Podpis elektroniczny

Podpis niekompletny - ilość wymaganych podpisów: 2.

Podpis Matki / Opiekuna prawnego

Podpis Ojca / Opiekuna prawnego

Podpisz wniosek

Podpisz wniosek

Wróć na listę

Generuj pdf

Pełny podgląd

Wycofaj

Po wystaniu wniosek będzie na stałe widoczny w zakładce **Wnioski**:

Portal eNabór

Deklaracja dostępności

Pomoc

Kontakt

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

Wnioski

Dodaj kandydata

W przypadku braku podpisu elektronicznego we wniosku przez osoby uprawnione (rodzice / opiekunowie prawni), wymagane jest dostarczenie podpisanego wniosku w wersji papierowej do placówki pierwszego wyboru.

Moje wnioski

Imię	Maja
Nazwisko	Testowa
PESEL	19270536371
Rekrutacja	Przedzskole 2022
Status	Oczekuje
Data złożenia	2022-10-06 11:01
Podpis elektroniczny	Brak podpisu
Dostępny	Edytuj wniosek
	Szczegóły wniosku

5. Wycofanie wniosku:

W sytuacji, gdy wniosek został wysłany a jego status jeszcze pozostaje jako *Oczekuje* – wniosek można wycofać, edytować i złożyć ponownie. Aby wycofać wniosek należy kliknąć Wnioski/Szczegóły wniosku/ czerwone pole *Wycofaj do edycji*:

Imię	Maja	Imię	Karol
Nazwisko	Nowak	Nazwisko	Nowak
Paszport	6598pp65hjk	Paszport	354967667787
Rekrutacja	Przedszkole 2021	Rekrutacja	Przedszkole 2021
Status	Oczekuje	Status	Mezakinatrkowany
Data złożenia	2021-02-22 12:04	Data złożenia	2021-02-22 10:30
Podpis elektroniczny	Brak podpisu	Podpis elektroniczny	Brak możliwości złożenia podpisu

Na pewno wycofać wniosek?

Wycofanie wniosku skutkuje anulowaniem podpisu elektronicznego (o ile został złożony)

Nie Tak

Status wniosku zmieni się na *Wycofany* i pojawi się ikona *Edytuj* i jeśli wniosek był już podpisany elektronicznie to podpis zostanie anulowany:

Podpis elektroniczny	Brak możliwości złożenia podpisu
Dostępny	Udostępnij wniosek
	<input type="button" value="Podgląd"/> <input type="button" value="Edytuj"/>

Edycja umożliwi zmianę danych i ponowne wysłanie wniosku, po przejściu przez wszystkie etapy wniosku:

6. Podpis elektroniczny wniosku:

Wysłany wniosek poprzez system do elektronicznej rekrutacji powinien zostać **niezwłocznie** podpisany przez rodziców/ opiekunów prawnych. Podpisu można dokonać elektronicznie przez platformę ePUAP (w wypadku braku podpisu, wniosek należy wydrukować i zanieść osobiście do przedszkola pierwszej preferencji).

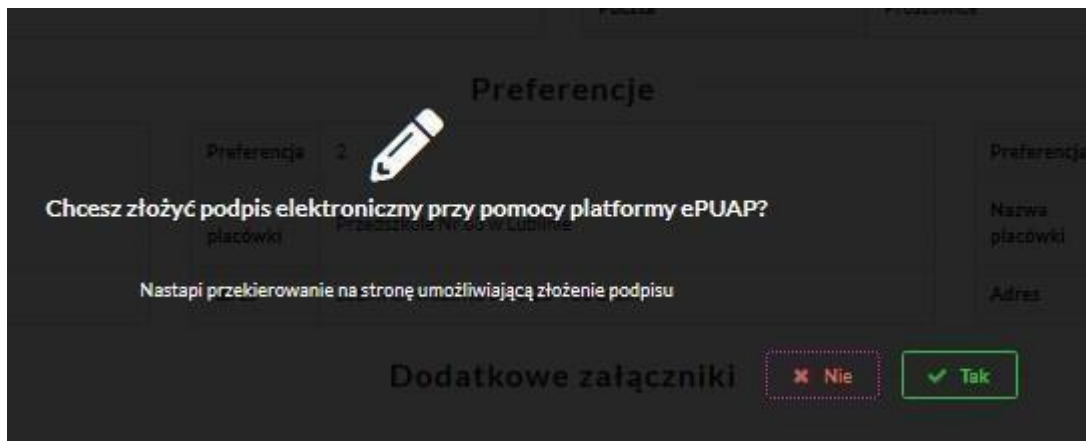
Aby podpisać wniosek przez rodzica/ opiekuna prawnego, który składał wniosek ze swojego konta, należy:

W zakładce Wnioski, kliknąć w *Szczegóły wniosku*.

Na dole strony – pojawi się możliwość podpisania wniosku przez wskazanych na etapie wypełniania danych rodziców/ opiekunów prawnych.

Należy kliknąć w pole: *Podpisz wniosek* (jako np. mama lub jako np. tata, adekwatnie do osoby).

Uwaga: Brak podpisu nie blokuje wniosku, jest on nadal widoczny dla pracownika, który może go procedować elektronicznie.



e-podpis



[Kod źródłowy dokumentu.xml \(użytkownik zaawansowany\)](#)

Uwaga! Jeśli widzisz błędy na podglądzie dokumentu, wróć do edycji.

WRÓĆ DO USŁUGI

PODPISZ I WYŚLIJ

e-podpis



Wybierz podpis

✓ Podpis zaufany

Podpis osobisty

Podpis kwalifikowany



Podpis zaufany

Do złożenia podpisu zaufanego wykorzystasz profil zaufany lub e-dowód

PRZEJDŹ DO PODPISU

e-podpis



Wybierz sposób złożenia podpisu zaufanego

Profil zaufany

Do złożenia podpisu zaufanego użyjesz profilu zaufanego

Profil osobisty w e-dowodzie

Do złożenia podpisu zaufanego użyjesz profilu osobistego

[WRÓĆ DO WYBORU PODPISU](#)

LogIn Profil zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

[Nie pamiętam nazwy użytkownika](#)

Hasło

[Nie pamiętam hasła](#)

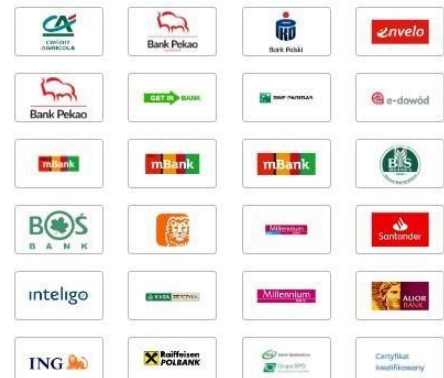
[ZALOGUJ SIĘ](#)

Nie masz profilu zaufanego?

Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

LUB



Potwierdź logowanie



Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon.

Kod SMS nr 2 z 18.10.2022

ANULUJ

POTWIERDŹ

Po potwierdzeniu kodem sms:

The screenshot shows a user interface with a sidebar on the left containing navigation options: 'Powiadomienia' (Notifications), 'Wnioski' (Applications), and 'Wyloguj' (Logout). The main content area displays a notification: 'Dokument został podpisany' (Document signed). Below this is the title 'Szczegóły wniosku do przedszkola' (Details of application to preschool). The application details include the name 'Maja Testowa', the status 'Status wniosku: Oczekuje' (Application status: Pending), and the date 'Data wniosku: 2022-10-06'. Under the heading 'Przypisany oddział' (Assigned class), there is a button labeled 'brak danych' (no data).

Po złożeniu podpisu przez jednego z rodziców/ opiekunów prawnych pojawi się informacja o złożonym jednym podpisie elektronicznym.

Należy pamiętać, że jeśli we wniosku dane podali oboje rodzice/ opiekunowie prawni, to również oboje muszą podpisać wniosek (elektronicznie lub w wersji papierowej).

The screenshot shows a document viewer interface. At the top right, it says 'Podpis elektroniczny' (Electronic signature). Below this, there are two status messages: 'Podpis niekompletny - Ilość wymaganych podpisów: 2.' (Signature incomplete - Number of required signatures: 2.) and 'Formularz rekrutacyjny podpisany elektronicznie przez Matkę / Opiekuna prawnego dnia: 2022-10-06 11:12:43.' (Recruitment form signed electronically by Mother / Legal guardian on: 2022-10-06 11:12:43.). Below these messages is the heading 'Podpis Ojca / Opiekuna prawnego' (Signature of Father / Legal guardian) and a green button labeled 'Podpisz wniosek' (Sign application). At the bottom of the viewer, there are navigation buttons: 'Wróć na listę' (Return to list), 'Generuj pdf' (Generate pdf), 'Pełny podgląd' (Full preview), and 'Wycofaj' (Undo).

Po podpisaniu podpisem elektronicznym wniosku przez obojga rodziców/ opiekunów prawnych, pozostanie informacja w podglądzie wniosku:

Podpis elektroniczny
Formularz rekrutacyjny podpisany elektronicznie przez Matkę / Opiekuna prawnego dnia: 2022-10-06 11:12:43.
Formularz rekrutacyjny podpisany elektronicznie przez Ojca / Opiekuna prawnego dnia: 2022-10-06 11:14:21.

7. Udostępnienie złożonego wniosku drugiemu z rodziców/ opiekunów prawnych:

Jeżeli jedno z rodziców nie jest obecne na miejscu podczas składania wniosku, rodzic/ opiekun prawny składający wniosek kandydata, może udostępnić online wniosek drugiemu rodzicu/ opiekunowi prawnemu.

W zakładce wnioski, należy użyć opcji *Udostępnij wniosek*:

Moje wnioski	
Imię	Maja
Nazwisko	Testowa
PESEL	[REDACTED]
Rekrutacja	Przedszkole 2022
Status	Oczekuje
Data złożenia	2022-10-06 11:01
Podpis elektroniczny	Wniosek podpisany
Dostępny	Udostępnij wniosek
	Szczegóły wnioski

Pojawi się okno, w którym na dole strony należy kliknąć Wyślij zaproszenie. Wówczas nastąpi wysłanie adresu e-mail, do drugiego ze wskazanych rodziców/ opiekunów prawnych, który po zalogowaniu się do przesłanego linku oraz podaniu odpowiedniego kodu, uzyska dostęp do wniosku kandydata. Jeśli

rodzic się jeszcze nie logował to w pierwszej kolejności będzie to zaproszenie do aktywacji konta.

Portal eNabór Deklaracja dostępności

Powiadomienia 🔔
Wnioski ✉️
Wyloguj 👤

Dodatkowy dostęp do wniosku

Kandydat	Maja Testowa
Data złożenia wniosku	2022-10-06 11:01:36

Drugi opiekun

Imię i Nazwisko	Tadeusz Test
Adres e-mail	tadeusz@enabor.loc
Kod weryfikacyjny	
Czynności	<input checked="" type="checkbox"/> Wyślij zaproszenie

Kody weryfikacyjne należy przekazać odpowiednim osobom wskazanym we wniosku jako pierwszy/drugi opiekun.

tadeusz@enabor.loc

!

Uwaga!!! Operacja spowoduje udostępnienie wniosku lub zaproszenie do rejestracji , pomyślna rejestracja/aktywacja dostępu umożliwi dostęp do wniosku

Czy chcesz wysłać zaproszenie na adres e-mail opiekuna?

Kod weryfikacyjny posiada tylko rodzic/ opiekun prawny, który złożył wniosek kandydata!

Udostępnianie wniosku zakończone pomyślnie.

Dodatkowy dostęp do wniosku

Kandydat	Maja Testowa
Data złożenia wniosku	2022-10-06 11:01:36

Drugi opiekun

Imię i Nazwisko	Tadeusz Test
Adres e-mail	tadeusz@enabor.loc
Kod weryfikacyjny	EN_604e73ce6b834
Wysłano	<ul style="list-style-type: none"> Zaproszenie do oblokowania dostępu - brak aktywacji
Czynności	<input checked="" type="checkbox"/> Wyślij ponownie

Kody weryfikacyjne należy przekazać odpowiednim osobom wskazanym we wniosku jako pierwszy/drugi opiekun.

Rodzic, który uzyska dostęp do systemu, w wyniku zaproszenia od drugiego rodzica / opiekuna prawnego, w zakładce *Wnioski* odnajdzie podkategorie: *Udostępnione wnioski*.

Imię	Maja
Nazwisko	Testowa
Rekrutacja	Przedskole 2022
Status	Oczekuje
Data złożenia	2022-10-06 11:01

Należy wówczas kliknąć w *Uzyskaj dostęp*:

Następnie należy wpisać kod weryfikacyjny, który posiada TYLKO rodzic/ opiekun prawny, który wysłał zaproszenie do udostępnianego wniosku oraz hasło, którym użytkownik zalogował się do swojego konta. Następnie przycisk: *Odblokuj*.

W odblokowanym wniosku, rodzic/ opiekun prawny posiada dostęp do danych kandydata, informacji o statusie wniosku, możliwość podpisania wniosku podpisem elektronicznym:

Portal eNabór

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

Dostęp do wniosku został odblokowany.

Wnioski

[Dodaj kandydata](#)

W przypadku braku podpisu elektronicznego we wniosku przez osobę

Moje wnioski

Nie złożono jeszcze wniosku

Udostępnione wnioski

Imię	Maja
Nazwisko	Testowa
PESEL	[REDAKTED]
Rekrutacja	Przedszkole 2022
Status	Oczekuje
Data złożenia	2022-10-06 11:01
Podpis elektroniczny	Wniosek podpisany

[Podgląd](#)

Termin rekrutacji: Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów.

8. Odebranie wniosku przez przedszkole pierwszego wyboru:

Gdy wniosek zostanie odebrany przez placówkę, status wniosku z *Oczekuje* zmieni się na *Odebrany*.

Portal eNabór

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

Wnioski

[Dodaj kandydata](#)

W przypadku braku podpisu elektronicznego we wniosku przez os

Moje wnioski

Imię	Maja
Nazwisko	Testowa
PESEL	[redacted]
Rekrutacja	Przedszkole 2022
Status	Odebrany
Data złożenia	2022-10-06 11:01
Podpis elektroniczny	Wniosek podpisany
Dostępny	Udział w wnioskach

[Szczegóły wniosku](#)

Będzie to też widoczne w Szczegółach wniosku:

Portal eNabór

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

Szczegóły wniosku do przedszkola

Maja Testowa

Status wniosku : Odebrany
Data wniosku: 2022-10-06

Przypisany oddział

brak danych

Preferencje

Aktualnie wniosek obsługuje przedszkole: PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2 IM. KUBUSIA PUCHATKA W STARACHOWICACH

Należy weryfikować status wniosku na bieżąco w trakcie trwania rekrutacji. Wniosek może zostać także wycofany z przedszkola z prośbą o np. uzupełnienie/ poprawę danych.

9. Akceptacja wniosku:

Gdy dane we wniosku nie budzą zastrzeżeń, wniosek zostaje przez przedszkole pierwszej preferencji zaakceptowany do procesu rekrutacyjnego. **Uwaga! To nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem lub przyjęciem kandydata.**

Portal eNabór

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

Wnioski

[Dodaj kandydata](#)

W przypadku braku podpisu elektronicznego we wniosku przez o:

Moje wnioski

Imię	Maja
Nazwisko	Testowa
PESEL	[REDACTED]
Rekrutacja	Przedszkole 2022
Status	Zaakceptowany
Data złożenia	2022-10-06 11:01
Podpis elektroniczny	Wniosek podpisany
Dostępny	Udostępnij wniosek

[Szczegóły wniosku](#)

Termin rekrutacji: Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

10. Kwalifikacja:

Gdy kandydat zostanie przypisany do oddziału, tym samym zostanie zakwalifikowany do przedszkola. Na tym etapie rekrutacji należy potwierdzić wolę przyjęcia kandydata do przedszkola używając przycisku: *Potwierdź wolę.*

Termin rekrutacji: Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia w postaci oświadczenia.

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

Wnioski

[Dodaj kandydata](#)

W przypadku braku podpisu elektronicznego we w

Moje wnioski

Imię	Maja
Nazwisko	Testowa
PESEL	XXXXXXXXXX
Rekrutacja	Przedszkole 2022
Status	Zakwalifikowany
Data złożenia	2022-10-06 11:01
Podpis elektroniczny	Wniosek podpisany
Dostępny	Udostępnij wniosek

[Szczegóły wniosku](#)

! Prosimy sprawdzić wniosek - możliwość potwierdzenia woli

Widok po wybraniu Szczegółów wniosku:

Portal eNabór
Deklaracja dostępności Pomoc Kontakt
Testowy Kandydat

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

Szczegóły wniosku do przedszkola

Kandydat został zakwalifikowany
Wymagana akceptacja, prosimy sprawdzić dostępne czynności. [Sprawdź szczegóły](#)

Maja Testowa
Status wniosku: Zakwalifikowany
Data wniosku: 2022-10-06

Przypisany oddział
Muchomorki

Preferencje

Aktualnie wniosek obsługuje przedszkole: PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2 IM. KUBUSIA PUCHATKA W STARACHOWICACH

Punktacja				
L.P.	Kryterium	Podstawa	Potwierdzone	Punkty
1	Wielodzietność rodziny	Ustawa	Tak	11
2	Kandydat mieszka na terenie gminy	Dodatkowe	Tak	0

*Suma punktów według kryteriów: 11
Drugi etap: 11,

**Punktacja wyliczona na podstawie kryteriów oznaczonych podczas składania wniosku, potwierdzonych przez pracownika komisji rekrutacyjnej.*

! Poniżej mogą się znaleźć dokumenty, które należy wydrukować, uzupełnić i dostarczyć do przedszkola

L.P.	Przedszkole	Kolejność wyboru	Dokumenty	Czynności
1	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2 IM. KUBUSIA PUCHATKA W STARACHOWICACH	1		<input checked="" type="checkbox"/> Potwierdź wolę
2	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 6 W STARACHOWICACH	2		
3	PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 7 W STARACHOWICACH	3		

Podpis elektroniczny

Formularz rekrutacyjny podpisany elektronicznie przez Ojca / Opiekuna prawnego dnia: 2022-10-06 11:18:46.

Formularz rekrutacyjny podpisany elektronicznie przez Matkę / Opiekuna prawnego dnia: 2022-10-06 11:19:04.

[< Wróć na listę](#) [Generuj pdf](#) [Pełny podgląd](#)

Po wybraniu na górze *Sprawdź szczegóły* - jeśli jest widoczna, to proszę uzupełnić ankietę odnośnie posiłków i godzin pobytu dziecka.

Udostępnienie tej ankiety zależne jest od placówki.

Przesłanie ankiety jest jednoznaczne z oświadczeniem woli.

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

Przedszkole - potwierdzenie woli - uzupełnienie wniosku

Kandydat

Maja Testowa
Status wniosku: Zakwalifikowany
Data wniosku: 2022-10-06

Przedszkole

Nazwa: PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2 IM. KUBUSIA PUCHATKA W STARACHOWICACH
Przypisany oddział: Muchomoroki

Uzupełnienie wniosku

! Przesłanie formularza jest jednocześnie ze złożeniem odwołania woli.

Posiłki

Pierwszy posiłek Drugi posiłek Trzeci posiłek

! Godziny pobytu dziecka

Od:

Do:

Można też wybrać przycisk Potwierdzenie woli i wówczas pojawi się komunikat:

Nowak	Nazwisko	Nowak
6598pp65nje	Paszport	354987867787
Przedszkole 2021	Rekrutacja	Przedszkole 2021
Oczekiwanie	Status	Niezakwalifikowany
2021-02-21 12:04	Data złożenia	2021-02-21 10:30
Brak podpisu	Podpis elektroniczny	Brak podpisu

Na pewno chcesz potwierdzić wolę?

Po potwierdzeniu woli przez rodzica / opiekuna prawnego, status wniosku zmieni się na *Potwierdzenie woli*.

Dodatkowo jeśli placówka tego wymaga dostępny będzie formularz elektroniczny potwierdzający wolę, który należy podpisać Profilem Zaufanym.

Termin rekrutacji: Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

11. Przyjęcie kandydata do przedszkola

Ostatnim z etapów jest przyjęcie kandydata do przedszkola, informować będzie o tym status wniosku kandydata: *Przyjęty*.

Imię	Maja
Nazwisko	Testowa
PESEL	19270536371
Rekrutacja	Przedszkole 2022
Status	Przyjęty
Data złożenia	2022-10-06 11:01
Podpis elektroniczny	Wniosek podpisany
Dostępny	<input type="button" value="Udostępnij wniosek"/>
<input type="button" value="Szczegóły wniosku"/>	